

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора
ООО УК «Свиблов ГРАД» от 22.11.2022г
№ 27

Номер извещения 11/2022

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Конкурса по отбору эксплуатирующей (подрядной) организации для выполнения работ (оказания услуг) с 01.01.2023 по 31.12.2024 по техническому обслуживанию, санитарному содержанию и текущему ремонту жилищного и нежилого фонда, включая инженерное оборудование в многоквартирных домах, находящихся в управлении или на содержании
ООО УК «Свиблов ГРАД»

г. Москва, 2022

Оглавление

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Нормативное регулирование	4
1.2. Основные понятия	4
1.3. Сведения о Заказчике.....	4
1.4. Сведения о специализированной организации.....	4
II. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ	4
2.1. Предмет конкурса.....	4
2.2. Цена Договора	4
2.3. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг)	5
2.6. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работ, услуг.....	5
2.7. Форма, сроки и порядок оплаты работ и услуг. Условия платежей по Договору.....	5
2.8. Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные Договором объем работ и услуг	5
2.9. Порядок осмотра объектов конкурса	5
2.10. Разъяснение положений конкурсной документации.....	5
III. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ И НЕОБХОДИМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКЕ. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	6
3.1. Обязательные требования, предъявляемые к участнику закупок.....	6
3.2. Дополнительные требования, предъявляемые к участнику закупок	6
IV. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	6
4.1. Перечень сведений и документов, подаваемый в составе заявки на участие в конкурсе ..	6
4.2. Требования к описанию участниками закупки выполняемых работ (оказываемых услуг), которые являются предметом закупки, их объема и качественных характеристик	7
4.3. Форма заявки на участие в конкурсе	7
4.4. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе.....	11
4.5. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе	13
4.6. Порядок и срок отзыва заявок, внесения изменений в заявки на участие в конкурсе	13
4.7. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	13
V. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В КАЧЕСТВЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, СВЯЗАННЫХ С ПОДАЧЕЙ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	14
5.1. Обеспечиваемые обязательства	14
5.2. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе	14
5.3. Порядок внесения обеспечения заявки на участие в конкурсе. Реквизиты счета для внесения обеспечения заявки на участие в конкурсе	14
5.4. Срок внесения обеспечения заявки на участие в конкурсе	14

5.5.	Возврат обеспечения заявки на участие в конкурсе	14
VI.	ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ	15
6.1.	Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе.....	15
6.2.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и их значимость.....	15
6.3.	Порядок оценки и сопоставление заявок на участие в конкурсе.....	15
6.4.	Заключение Договора по результатам конкурса	15
VII.	ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	15
7.1.	Адресный перечень многоквартирных домов, находящихся в управлении или на содержании ООО УК «Свиблов ГРАД»	15
7.2.	Техническое задание на техническое обслуживание, санитарное содержание и текущий ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах	15
VIII.	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	16

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативное регулирование

Настоящая конкурсная документация Конкурса по отбору подрядной(ых) организации(й) для выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию, санитарному содержанию и текущему ремонту жилищного и нежилого фонда, включая инженерное оборудование в многоквартирных домах, находящихся в управлении или на содержании ООО УК «Свиблов ГРАД» разработана в соответствии с требованиями статей 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 17 Федерального закона РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и Положения о закупках товаров (работ, услуг) для нужд ООО УК «Свиблов ГРАД».

1.2. Основные понятия

Термины и определения, используемые в настоящей конкурсной документации, определяются в соответствии с пунктом 1 Положения о закупках товаров (работ, услуг) для нужд ООО УК «Свиблов ГРАД».

1.3. Сведения о Заказчике

Заказчик: ООО УК «Свиблов ГРАД».

Место нахождения: 129343, г. Москва, Берингов пр., д. 5, помещ. 1А/1

Почтовый адрес: 129343, г. Москва, Берингов пр., д. 5, помещ. 1А/1

Номер телефона/факса: 8 (499) 189-17-29

Адрес электронной почты: uk@sviblovgrad.ru

Ответственное должностное лицо (председатель Закупочной комиссии): Шебаршин Юрий Викторович

1.4. Сведения о специализированной организации

Специализированная организация не привлекается.

II. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

2.1. Предмет конкурса

Предметом настоящего Конкурса, является:

ЛОТ №1 - право заключения Договора на выполнение работ (оказание услуг) по техническому обслуживанию и текущему ремонту жилищного и нежилого фонда, включая инженерное оборудование в многоквартирных домах, находящихся в управлении или на содержании ООО УК «Свиблов ГРАД».

Адресный перечень многоквартирных домов, находящихся в управлении или на содержании ООО УК «Свиблов ГРАД», приведен в Технической части настоящей Конкурсной документации с указанием их конструктивных и технических параметров и состояния, а также стоимости санитарного содержания, технического обслуживания и текущего ремонта.

2.2. Цена Договора

2.2.1. Цена Договора, являющегося предметом конкурса, составляет:

Цена договора, являющегося предметом конкурса, составляет:

Лот № 1 – 45 786 084,54 (сорок пять миллионов семьсот восемьдесят шесть тысяч восемьдесят четыре) рубля 54 коп.;

2.2.2. Цена закупаемых товаров (работ, услуг), указанная в пункте 2.2.1., не может быть изменена участником закупки. Участник конкурса вправе подать в составе заявки предложение о снижении цены Договора. В случае, если по решению конкурсной комиссии заявки нескольких участников будут признаны равными по оцениваемым критериям, приоритет будет иметь заявка участника, предложившего сниженную цену Договора.

2.2.3. Указанная в пункте 2.2.1. настоящей Конкурсной документации цена Договора может быть изменена по согласованию сторон Договора.

2.3. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг)

Сроки (периоды) выполнения работ, поставки товаров, оказания услуг:

ЛОТ №1 - с 01.01.2023г. по 31.12.2024г.;

Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): **г. Москва, СВАО, район Свиблово (адресный список жилищного фонда, находящегося в управлении или на обслуживании ООО УК «Свиблов ГРАД»).**

Условия: **в соответствии с Техническим заданием.**

2.4. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работ, услуг

Требования по сроку гарантий качества на результаты работ - не менее 24 месяцев с момента подписания акта приемки выполненных работ.

Гарантийный срок начинает действовать с момента подписания сторонами акта о приемке выполненных работ. Если в гарантийный период объекта обнаружатся дефекты, допущенные по вине победителя конкурса (подрядчика) и препятствующие нормальной эксплуатации объекта, то подрядчик обязан их устранить в установленный Заказчиком срок за свой счет. При отказе подрядчика от составления или подписания акта об обнаруженных дефектах и недоделках, для их подтверждения Заказчик проводит за счет подрядчика квалифицированную экспертизу с привлечением специалистов, по итогам которой составляется соответствующий акт, фиксирующий затраты по исправлению дефектов и недоделок, для обращения в Арбитражный суд г. Москвы.

2.5. Форма, сроки и порядок оплаты работ и услуг. Условия платежей по Договору

Заказчик обязуется производить оплату выполненных подрядчиком работ (оказанных услуг) в безналичной форме путем перечисления денежных средств на банковский счет подрядчика. Платежи по Договору осуществляются Заказчиком ежемесячно в полном объеме согласно Акта выполненных работ при соблюдении Подрядчиком всех условий, предусмотренных Договором.

2.6. Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные Договором объем работ и услуг

Заказчик вправе изменить предусмотренные Договором объем работ и услуг в соответствии с проектом Договора, являющимся неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации.

2.7. Порядок осмотра объектов конкурса

Претендент на участие в конкурсе вправе осуществить осмотр многоквартирных домов, являющихся объектом конкурса, в рабочее время предварительно оставив заявку по телефону Заказчика: **8 (499) 189-17-29**. Осмотр объектов конкурса прекращается в последний рабочий день, предшествующий дню вскрытия конвертов с заявками.

2.8. Разъяснение положений конкурсной документации

Претендент на участие в конкурсе, участник конкурса вправе подать письменный запрос на разъяснение положений конкурсной документации в любое время со дня опубликования конкурсной документации и до даты, указанной в Извещении о проведении конкурса. Запрос на разъяснение конкурсной документации направляется на адрес электронной почты Заказчика uk@sviblovgrad.ru

Разъяснения положений конкурсной документации публикуются на сайте Заказчика в течение трех рабочих дней со дня получения запроса на разъяснение, а также направляются лицу, подавшему запрос, на указанный им адрес электронной почты.

III. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ И НЕОБХОДИМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКЕ. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Обязательные требования, предъявляемые к участнику закупок

К участнику конкурса предъявляются следующие обязательные требования:

- правоспособность в полном объеме на участие в закупочной процедуре, заключение и исполнение Договора по результатам такой закупочной процедуры;
- в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;
- деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершённый отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период;
- внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, либо предоставить безотзывную банковскую гарантию, либо предоставить оригинал договора поручительства с третьим лицом, в соответствии с условиями которого выгодоприобретателем является Заказчик.

3.2. Дополнительные требования, предъявляемые к участнику закупок

К участнику предъявляются следующие дополнительные требования:

ЛОТ №1:

1) наличие штата сотрудников (с учетом штата соисполнителей) позволяющего выполнять работы и оказывать услуги надлежащего качества в регламентные сроки.

2) квалификация ключевых работников участника, привлекаемых для выполнения Договора, а именно:

- слесарь-сантехник - не ниже 3 разряда;
- электромонтёр – не ниже 3 разряда;
- электрогазосварщик – не ниже 3 разряда;
- плотник – не ниже 3 разряда;
- кровельщик по мягкой и жёсткой кровле - не ниже 3 разряда;
- маляр-штукатур - не ниже 3 разряда;
- каменщик (плиточник)- не ниже 3 разряда;
- Рабочий по очистке кровли (при наличии аттестации).
- уборщик мусоропроводов;
- уборщик лестничных клеток.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Перечень сведений и документов, подаваемый в составе заявки на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие сведения и документы:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
- фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
- номер контактного телефона;
- карточку претендента на участие в закупке, заверенную главным бухгалтером и единоличным исполнительным органом претендента на участие в закупке, включающую: наименование организации, ИНН/КПП, ОГРН, адрес местонахождения, почтовый адрес, контактный телефон, адрес сайта в сети интернет, адрес электронной почты, банковские реквизиты счета- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;
- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- документы, подтверждающие исполнение обязательств Претендента на участие в конкурсе по обеспечению заявки на участие в конкурсе;
- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью либо копии таких решений в случае, если необходимость таких решений установлена законодательством либо учредительными документами юридического лица;
- выписка из штатного расписания, подтверждающая наличие кадровых ресурсов;
- документы, подтверждающие квалификацию ключевых работников участника конкурса.

4.2. Требования к описанию участниками закупки выполняемых работ (оказываемых услуг), которые являются предметом закупки, их объема и качественных характеристик

Предложение претендента на участие в конкурсе по количеству, качествукупаемых товаров (работ, услуг) в составе заявки на участие в конкурсе не подается.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием участника конкурса выполнять работы (оказывать услуги) в соответствии с количественными и качественными характеристиками работ (услуг), установленными Технической частью Конкурсной документации.

4.3. Форма заявки на участие в конкурсе

На бланке участника закупки/штамп организации

Дата, _____

исх. Номер _____

Сообщаем о согласии участвовать в закупке на условиях, установленных в документации, и подписываемся о нашем соответствии единым требованиям к участникам закупки в соответствии с действующим законодательством

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по отбору эксплуатирующей (подрядной) организации для выполнения работ (оказания услуг) _____ (указывается в зависимости от лота) жилищного и нежилого фонда, включая инженерное оборудование в

многоквартирных домах, находящихся в управлении или на содержании ООО УК «Свиблов ГРАД»	
Объект закупки:	
1. Изучив документацию на право заключения вышеупомянутого Договора, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативные правовые акты, сообщаем о себе следующие сведения:	
Наименование юридического лица/фирменное наименование (при наличии) организационно правовая форма/ ФИО физического лица	
Почтовый адрес (местонахождения), Юридический адрес (для юр. лиц)	
Фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя	
Телефон	
Электронная почта/сайт	
2. Декларация соответствия участника конкурса установленным требованиям	
- правоспособность в полном объеме на участие в закупочной процедуре, заключение и исполнение Договора по результатам такой закупочной процедуры	
- непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);	
- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном <u>Кодексом</u> Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;	
- отсутствие вступивших в законную силу решений арбитражных судов, свидетельствующих о неисполнение/ненадлежащем исполнении Договоров участником конкурса в течение последних 3 лет;	

3. Мы согласны выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями документации и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, оказание услуг, которые должны быть выполнены, оказаны в соответствии с предметом конкурса, данные работы, услуги будут в любом случае выполнены, оказаны в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах цены Договора.

6. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы, оказать услуги на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в Договор.

7. Представляем следующие обязательные документы в соответствии с действующим законодательством согласно описи:

Опись документов

1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;	Есть/ нет Кол-во стр.	С_ по _
2) документы, подтверждающие исполнение обязательств участника закупки по обеспечению заявки на участие в конкурсе;	Есть/ нет Кол-во стр.	С_ по _
3) копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;	Есть/ нет Кол-во стр.	С_ по _
4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью либо копия таких решений в случае, если необходимость таких решений установлена законодательством либо учредительными документами юридического лица;	Есть/ нет Кол-во стр.	С_ по _
5) предложение участника закупки о цене договора	Есть/ нет Кол-во стр.	С_ по _
6) выписка из штатного расписания, подтверждающая наличие кадровых ресурсов;	Есть/ нет Кол-во стр.	С_ по _
7) документы, подтверждающие квалификацию ключевых работников участника конкурса;	Есть/ нет Кол-во стр.	С_ по _
8) иные документы (по желанию участника закупки)	Есть/ нет Кол-во стр.	С_ по _

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор с ООО УК «Свиблов ГРАД» на выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, уполномоченным органом _____ нами _____ уполномочен

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес, адрес электронной почты)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

10. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим вернуть на счет:

Получатель:

Номер расчетного счета:

Наименование банка:

Место нахождения банка:

Корреспондентский счет:

БИК:

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

12. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи – на _____ стр.

Участник закупки/

уполномоченный представитель _____

(Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

ИНСТРУКЦИЯ
по заполнению Заявки на участие в конкурсе
по отбору эксплуатирующей (подрядной) организации для выполнения работ
(оказания услуг) по _____ (указывается в зависимости от лота) жилищного и
нежилого фонда, включая инженерное оборудование в многоквартирных домах,
находящихся в управлении или на содержании ООО УК «Свиблов ГРАД»

1. Заявка на участие в конкурсе (далее – Заявка) – основной документ, которым претенденты изъявляют желание принять участие в конкурсе, а также выражают согласие на заключение Договора на условиях, указанных в конкурсной документации.

2. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменном виде, в соответствии с указаниями, изложенными в Форме Заявки и настоящей конкурсной документации.

Заявка подается строго по форме, предусмотренной Конкурсной документацией.

Форма заявки на участие в конкурсе размещена на сайте ООО УК «Свиблов ГРАД» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.sviblovgrad.ru, а также в настоящей конкурсной документации.

3. Все документы, входящие в состав Заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав Заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными Договорами Российской Федерации.

4. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) Форму заявки на участие в конкурсе с указанием сведений о претенденте и подтверждающие документы:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
- фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты, сайта;
- карточку претендента на участие в закупке, заверенную главным бухгалтером и единоличным исполнительным органом претендента на участие в закупке, включающую: наименование организации, ИНН/КПП, ОГРН, адрес местонахождения, почтовый адрес, контактный телефон, адрес сайта в сети интернет, адрес электронной почты, банковские реквизиты счета- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;
- реквизиты банковского счета для возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (с обязательным указанием в реквизитах банковского счета: фирменного наименования получателя денежных средств, ИНН получателя денежных средств, КПП получателя денежных средств, номера банковского счета получателя денежных средств, фирменного наименования Банка, обслуживающего получателя денежных средств, места нахождения Банка, корреспондентского счета Банка, банковского идентификационного кода);

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

- документы, подтверждающие исполнение обязательств Претендента на участие в конкурсе по обеспечению заявки на участие в конкурсе;
- утвержденный бухгалтерский баланс за последний отчетный период;
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью либо копия таких решений в случае, если необходимость таких решений установлена законодательством либо учредительными документами юридического лица;
- иные документы в соответствии с требованиями Заказчика.

5. В форме заявки заполняются все разделы и все данные по пояснениям, указанным в круглых скобках.

6. При подготовке заявки и документов, входящих в состав Заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

7. Сведения, которые содержатся в заявках претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.

8. При описании условий и предложений претендентом должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

9. В графе «Объект закупки» указывается номер лота конкурса, на который претендент подает заявку.

10. Пункт 1 формы заявки заполняется участником закупки в соответствии с учредительными документами юридического лица и в соответствии с удостоверяющими документами физического лица.

11. Заполнение пункта 2 формы заявки «Декларация соответствия участника открытого конкурса установленным требованиям» участником не требуется. При этом участник не вправе убирать задекларированные требования. Подписав заявку, участник закупки тем самым подтверждает соответствие требованиям пункта 2 формы заявки.

12. Пункт 7 формы заявки содержит последовательно выстроенный перечень документов (опись), входящих в состав заявки участника закупки, с указанием количества страниц и последовательности нумерации страниц (листов).

13. Претендент подает Заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование конкурса и номер лота. Указание информации о претенденте на конверте не допускается.

14. Все документы, содержащиеся в конверте, должны лежать в порядке, указанном в Заявке на участие в конкурсе. Весь пакет должен быть прошит, скреплен печатью/опечатан на обороте с указанием количества листов, заверен подписью (претендента - уполномоченного лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя) и иметь сквозную нумерацию страниц.

15. Копии документов должны быть заверены должным образом. Копии документов организации-претендента должны быть заверены в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 (принят и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 03.03.2003 №65-ст).

16. В качестве документа, подтверждающего внесение средств в качестве обеспечения Заявки на участие в конкурсе, представляется экземпляр платежного поручения, выданного банком, копия квитанции об оплате.

17. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений является основанием для отказа в допуске претендента к участию в конкурсе.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных претендентом (участником конкурса) в составе заявки на участие в конкурсе, такой претендент (участник конкурса) может быть отстранен организатором конкурса, специализированной организацией, конкурсной комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения Договора.

18. Представленные в составе Заявки на участие в конкурсе документы претенденту не возвращаются.

19. В отношении одного лота подается отдельная заявка. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота.

20. Обеспечение заявки:

- Денежные средства в качестве обеспечения Заявки на участие в конкурсе вносятся по каждому лоту отдельно;

- Безотзывная банковская гарантия в качестве обеспечения Заявки на участие в конкурсе предоставляется по каждому лоту отдельно;

- Договор поручительства с третьим лицом, в соответствии с условиями которого выгодоприобретателем является Заказчик, в качестве обеспечения Заявки на участие в конкурсе предоставляется по каждому лоту отдельно.

21. Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, такие заявки подаются на заседании закупочной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

22. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

23. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками.

Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

3.4.1. Заявки принимаются со дня опубликования настоящей конкурсной документации и даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.4.2. Заявка на участие в конкурсе подается претендентом на участие в конкурсе на бумажном и электронном носителе по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

Все поданные заявки регистрируются заказчиком в журнале подачи заявок с указанием даты и времени подачи.

4.4. Порядок и срок отзыва заявок, внесения изменений в заявки на участие в конкурсе

Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отзывавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

4.5. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

Процедура вскрытия конвертов с заявками проводится в дату и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

Вскрытие конвертов с заявками осуществляется закупочной комиссией в присутствии претендентов на участие в конкурсе и оформляется протоколом.

V. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В КАЧЕСТВЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, СВЯЗАННЫХ С ПОДАЧЕЙ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Обеспечиваемые обязательства

Для участия в конкурсе претенденты на участие в конкурсе обеспечивают свои заявки одним из следующих видов обязательств:

- вносят на счет Заказчика, указанный в настоящем разделе конкурсной документации, денежные средства в качестве обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки (обеспечение заявки);

- Предоставляют безотзывную банковскую гарантию;

- Предоставляют договор поручительства с третьим лицом по форме, согласно Приложению к настоящей Конкурсной документации (файл – Оферта на предоставление обеспечения.docx), в соответствии с условиями которого выгодоприобретателем является Заказчик.

При этом обеспечиваются следующие обязательства:

а) обязательство не предоставлять заведомо недостоверных сведений в составе заявки на участие в конкурсе;

б) обязательство заключить Договор на условиях заявки на участие в конкурсе в течение срока ее действия, при условии признания участника победителем конкурса.

5.2. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе

Размер обеспечения заявки составляет **2,5%** от цены каждого лота Договора.

Для **Лота № 1** размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 1 144 652,21 (один миллион сто сорок четыре тысячи шестьсот пятьдесят два) рубля 21 коп.

5.3. Порядок внесения обеспечения заявки на участие в конкурсе. Реквизиты счета для внесения обеспечения заявки на участие в конкурсе

В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счет. Счет для внесения обеспечения: Получатель платежа: **ООО УК «Свиблов ГРАД», ИНН 7716602545, КПП 771601001, р/сч.: 40702810801980000037 в Филиале «Центральный» Банка ВТБ (публичное акционерное общество) в г. Москве, к/сч.: 30101810145250000411, БИК 044525411.**

В графе «Назначение платежа» указывается: **«Внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе по Лоту №¹. НДС не облагается».**

5.4. Срок внесения обеспечения заявки на участие в конкурсе

Претендент вносит денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на банковский счет Заказчика, указанный в пункте 5.3. Конкурсной документации, либо представляет иные предусмотренные конкурсной документацией документы в срок до даты заседания закупочной комиссии по вскрытию конвертов с заявками.

5.5. Возврат обеспечения заявки на участие в конкурсе

Средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, подлежат возврату всем участникам конкурса, за исключением победителя конкурса, при условии исполнения ими обеспечиваемых обязательств, в течение 5 банковских дней со

¹ Указывается номер лота, на который подается Заявка на участие в конкурсе

дня определения победителя. Победителю конкурса обеспечение заявки возвращается в течение 5 банковских дней со дня подписания им Договора (при условии выполнения им обеспечиваемых обязательств).

VI. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

6.1. Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе

Даты рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса указаны в извещении о проведении конкурса

Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в соответствии с пунктами 12 и 13 Положения о закупках товаров (работ, услуг) для нужд ООО УК «Свиблов ГРАД».

6.2. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и их значимость

При оценке заявок устанавливаются следующие критерии и значимость таких критериев:

Цена, предлагаемая участником - 60%;

Квалификация кадров участника закупки - 40%.

6.3. Порядок оценки и сопоставление заявок на участие в конкурсе

Члены конкурсной комиссии в отношении каждой заявки участников по каждому критерию выставляют баллы от 1 до 10, и отражают это в листе голосования члена комиссии. Баллы, выставленные членами комиссии в отношении каждой заявки, суммируются отдельно по каждому критерию и умножаются на значимость критерия оценки. Данное произведение признается оценкой заявки по критерию оценки.

Сумма оценок по всем критериям оценки является оценкой заявки. Оценки всех заявок фиксируются в протоколе оценки заявок.

Участник, чья заявка получила наивысшую оценку, признается победителем конкурса.

6.4. Заключение Договора по результатам конкурса

Победитель конкурса обязан предоставить подписанный со своей стороны проект Договора в течение 7 дней со дня опубликования протокола оценки заявок на сайте Заказчика.

VII. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

7.1. Адресный перечень многоквартирных домов, находящихся в управлении или на содержании ООО УК «Свиблов ГРАД»

Адресный перечень многоквартирных домов, находящихся в управлении или на содержании ООО УК «Свиблов ГРАД»:

- по Лоту №1 с указанием их конструктивных и технических параметров и состояния, а также стоимости технического обслуживания и текущего ремонта

прилагается к настоящей Конкурсной документации отдельными документами:
Лот №1 – файл: ЛОТ №1.xlsx

7.2. Техническое задание на техническое обслуживание, санитарное содержание и текущий ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах

По Лоту №1 прилагаются к настоящей Конкурсной документации отдельными документами:

Лот №1 – файл: ТЗ_ЛОТ 1.doc

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

ЛОТ №1:

- Проект Договора на выполнение работ (оказание услуг) по технической эксплуатации и текущему ремонту жилищного и нежилого фонда, включая инженерное оборудование в многоквартирных домах, находящихся в управлении или на содержании ООО УК «Свиблов ГРАД» - файл: Проект Договор.docx;

- Адресный перечень многоквартирных домов, находящихся в управлении или на содержании ООО УК «Свиблов ГРАД» с указанием их конструктивных и технических параметров и состояния – файл: ЛОТ №1.xlsx.

Договор поручительства (безотзывная оферта). Файл: Договор поручительства.docx

Оферта на предоставление обеспечения. Файл: Оферта на предоставление обеспечения.docx.